

職員証・学生証の共通ID記入方法

様式1-1(2)

共同利用番号 - 共同利用申込書 (年度)

テーマ	
-----	--

研究従事者名(研究責任者も利用する場合、記入する)

1	ふりがな			個人コード*	
	氏名			身分	
	所属			内線	
	E-mail				
	カードキー	管理区域への入域	ID ※教職員・学生のみ、職員証・学生証左下2桁の数字が版数、右側18桁の数字が個人ID		
	不要	業務従事者	版数: 99	個人ID: 00000001234567891	
2	ふりがな			個人コード*	
	氏名			身分	
	所属			内線	
	E-mail				
	カードキー	管理区域への入域	ID ※教職員・学生のみ、職員証・学生証左下2桁の数字が版数、右側18桁の数字が個人ID		
	不要	業務従事者	版数:	個人ID:	
3	ふりがな			個人コード*	
	氏名			身分	
	所属			内線	
	E-mail				
	カードキー	管理区域への入域	ID ※教職員・学生のみ、職員証・学生証左下2桁の数字が版数、右側18桁の数字が個人ID		
	不要	業務従事者	版数:	個人ID:	

18桁で記入してください

4	東京大学 THE UNIVERSITY OF TOKYO	職員証
	Taro Todai N A M E 東大 太郎	
5	VALID THRU 2020/03/31 上記の者は本学の職員であることを証明する。 東京都文京区本郷7丁目3番1号 東京大学総長	
	This person is certified to be a university staff member. President of The University of Tokyo. 7-3-1. Hongo. Bunkyo-ku. Tokyo. Japan.	
	99	000000 001234 567891

※ 研究従事者は登録手数料がかかります。管理区域雇用カードは発行料(実費)がかかります。なお、カードを紛失又は破損した場合、速やかにその旨をセンターに届け出てください。なお、実費として弁済していただくほか、振込手数料等がかかる場合は、カード利用者負担とします。

(2)

○個人コードは、判れば記入して下さい

- 共通IDの記入がない場合、センター玄関の登録ができません。後日、本人から庶務係へ登録依頼してください。